

# Enviar una ponencia

## Paso a paso

Para enviar una ponencia a cualquier sitio OCS 3, deben seguirse los siguientes pasos

1

Regístrese en la plataforma OCS

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

### Registrarse

**Perfil**

*Nombre \**

*Apellidos*

*Afiliación \**

*País \**

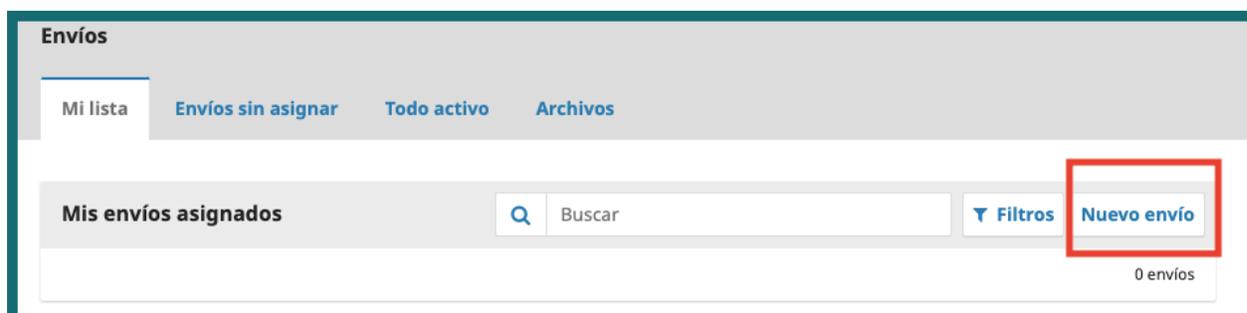
**Entrar**

*Correo electrónico \**

*Nombre usuario \**

*Contraseña \**

En su rol de autor, inicie el proceso con “Nuevo envío”



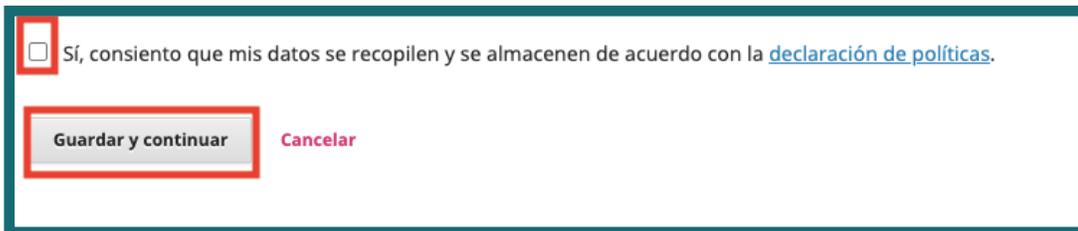
Seleccione el idioma y la sección a la cual desea postular la ponencia. Añada comentarios adicionales para el organizador si lo considera necesario.

A screenshot of a submission form. The first field is "Idioma del envío", which is a dropdown menu. Below it, there is a note: "Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. \*". The second field is "Sección", which is a dropdown menu with "Mesa temática 1" and "Mesa temática 2" as options. Below it, there is a note: "del evento. \*". The third field is "Comentarios para el organizador", which is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, code, undo, redo, and an "Upload" button. The text area below the toolbar is empty.

\*Es probable que haya una lista de chequeo que necesite ser verificada en cada uno de sus componentes. De lo contrario, no podrá avanzar en el envío.

4

Acepte la declaración de privacidad y valide con “Guardar y continuar”.

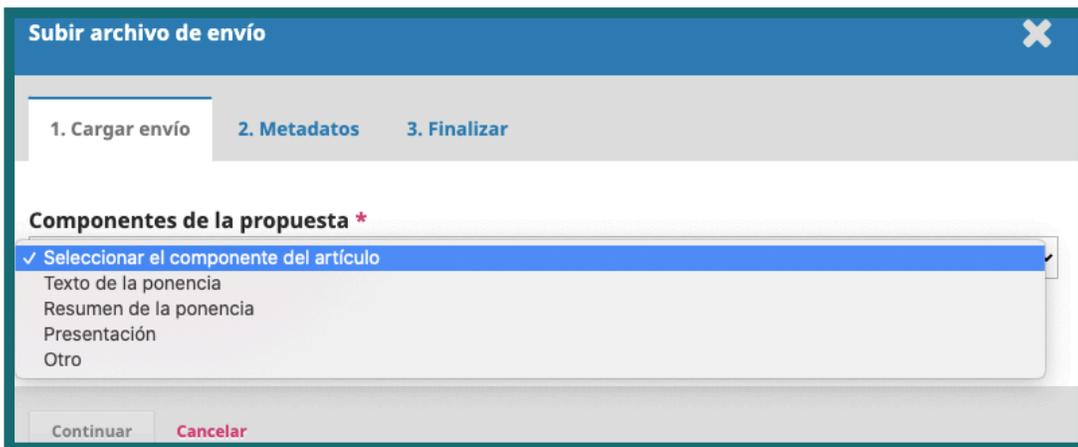


Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** Cancelar

5

Posterior a ello, se debe cargar el fichero o archivo que contiene la ponencia o el resumen de la misma.



**Subir archivo de envío** [X]

1. Cargar envío    2. Metadatos    3. Finalizar

**Componentes de la propuesta \***

- ✓ Seleccionar el componente del artículo ✓
- Texto de la ponencia
- Resumen de la ponencia
- Presentación
- Otro

Continuar    Cancelar

Puede cargar los archivos que considere necesarios en este apartado.

**Enviar una ponencia**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Archivos de envío		Q Buscar	Subir archivo
▶  1-1	biteca, manual_Kit.pdf	mayo 29, 2020	Texto de la ponencia
▶  2-1	biteca, cuaderno-de-lectura-no-1-uross.pdf	mayo 29, 2020	Resumen de la ponencia

Guardar y continuar   Cancelar

Después deben añadirse los metadatos de la ponencia (título, resumen, palabras claves, etc.) y de los autores. Al final valide con “Guardar y continuar”.

**Enviar una ponencia**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Prefijo**

**Título \***

*Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.*

**Subtítulo**

**Resumen \***

**Autoría y colaboradores/as**

Nombre	Correo
biteca biteca	edit

**Metadatos de envío**

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar in

**Mejoras adicionales**

**Palabras clave**

7 Confirme que todos los datos y archivos son los correctos y de clic en “Finalizar envío”.

**Enviar una ponencia**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

El envío ha sido completado y debe esperar las indicaciones del organizador del evento.

### Enviar una ponencia

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

### Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Simposio Internacional de Estudios Militares Aeronáuticos.